

中国疏浚协会

中疏协字〔2017〕59号

关于中国疏浚协会秘书处部门机构设置的通知

各会员单位：

中国疏浚协会第四届会员大会及第四届理事会一次会议已于2017年6月20日在上海召开。根据协会业务发展的需要和秘书处工作需要，经第四届理事会一次会议审议批准，同意协会秘书处设立：综合部、会员部、业务部、外联部。各部门职责详见附件。

特此通知。

附件：中国疏浚协会秘书处各部门职责



抄送：王海怀理事长、各位副理事长

中国疏浚协会秘书处各部门职责

一、综合部职责

1. 负责办理协会各类证照的登记、维护等管理及每年年检工作；
2. 负责指导协会下属分支机构各类证照的登记、维护及管理工作；
3. 负责协会负责人、分支机构的变更事项等；
4. 负责协会办公设备、固定资产和办公用品的采购、管理和监督使用，建立其领用制度并监督执行；
5. 负责协会文件的收发文管理、公文运转及督办工作；
6. 负责协会文件的校对、核稿、登记编号、印发及分发工作；
7. 负责秘书处文秘档案的管理工作；
8. 负责协会的印章管理、机要保密工作；
9. 负责协会会议、接待等事项的组织、协调工作；
10. 负责协调各部门工作运转流程，组织制定各项规章制度；
11. 负责协会工作纪律和考勤管理；
12. 负责协会的人事与薪酬管理工作；
13. 负责协会秘书处各部门及负责人年度绩效考核工作；
14. 负责协会的生活服务、职工福利和后勤等工作；

15. 研究、制定协会内部会计核算及财务管理制度，并严格执行；

16. 负责协会年度财务预算与管理工作，做好财务分析；

17. 负责制订协会每年的预算收支计划和业务支出的报销；

18. 负责协会财务报表的编报及年度财务决算工作；

19. 负责会费收缴及票据开具等相关工作；

20. 协助领导及相关部门，做好协会重大活动的财务预算与核算工作；

21. 负责协会税收等方面的外部联系和企业所得税汇算清缴工作；

22. 负责协会每年外部审计机构的审计工作。

23. 负责汇集各部门年度工作计划和工作总结，撰写协会年度工作计划和总结；撰写协会大事记；

24. 协会党支部设在综合部，负责党支部日常党建工作；

25. 负责协会治安、消防、信访等综合治理工作。

二、会员部职责

1. 负责编制本部门季、年度工作计划及组织实施；

2. 负责协会会员的发展、联系、催缴会费等工作；建立会员单位的台账，及时更新会员台账。

3. 负责协调各分支机构开展专业活动，收集各分支机构

的年初工作计划和年终总结；

4. 负责协会开展社会信用体系建设工作；

5. 负责会员单位信用信息进行收集、分类、整理、更新、归档入库。

6. 负责组织制定行规行约、维护行业的公平竞争；

7. 负责会员意见和建议的收集和采纳，了解掌握会员的需求、困难和问题，帮助会员排忧解难，为会员提供全方位服务；

8. 负责召开会员大会、理事会的会议文件、会务等筹备工作。

三、业务部职责

1. 负责编制本部门季、年度工作计划及组织实施；

2. 负责技术专家委员会及专业委员会的建设、日常管理及专家库的管理工作；

3. 负责组织技术发展指南和行业发展规划的编制、宣传贯彻工作；

4. 负责开展创新评优、推荐产品（技术）等工作；

5. 负责组织协会开展的各类技术、管理专题讲座；

6. 负责组织协会开展职业培训，并组织编写相关培训教材；

7. 负责组织开展管理咨询服务和技术咨询服务活动；

8. 负责组织实施交通运输部委托课题的研究及评审工作；参与组织疏浚行业理论研究及政策调研工作；

9. 负责组织总结、交流和推广疏浚行业在改革和管理上的先进经验，疏浚行业在科研、新技术应用等方面的成果；向有关部门推荐优秀成果、优秀论文和先进工作者；组织专家进行各类课题研讨、技术评审、疏浚行业优秀成果的评审与申报；

10. 负责组织制定协会行业团体标准；

11. 负责组织参与交通部疏浚工程定额的修编工作；

12. 为中国疏浚协会网站提供与业务活动相关业务信息；为《中国疏浚》推荐业务技术论文。

四、外联部职责

1. 负责协会的日常宣传活动，展示协会面貌，扩大协会影响；

2. 负责协会《中国疏浚》期刊的策划、编撰、印制、出版；

3. 负责协会及秘书处的大事记、商标、品牌的策划、编撰；

4. 负责协会对外宣传的统一管理与协调，开展行业宣传，建立通联制度，并设立新闻发言人制度。

5. 负责协会的微信公众号、各种海报、新闻、宣传画

册、刊物的编辑、发布等工作；

6. 负责协会重大活动现场摄像、摄影等；

7. 负责搜集社会各种涉及协会发展和契合协会宗旨的信息，定期汇编并向协会领导及秘书处报稿，供秘书处参考；

8. 负责中国疏浚协会官方中英文网站的日常维护管理工作；

9. 组织国际国内技术、成果推介会、展览会、交流会，为会员企业搭建相互交流相互学习的平台；

10. 负责与世界疏浚联合会、东部疏浚协会、西部疏浚协会和中部疏浚协会以及会员国的长期联络，为中国疏浚业与世界疏浚业沟通交流提供支持；

11. 负责协会举办的国际会议的策划，撰写策划方案，通过主办国际会议使中国疏浚行业的国际影响力不断增大，为中国疏浚企业与国外同行的联络提供平台；

12. 负责召集国内企业参加世界疏浚联合会和东部、西部和中部协会举办的国际会议，为参会代表办理参会的相关手续等；

13. 负责协会与世界疏浚联合会和东部协会的来往邮件、会议通知、会议资料的翻译。