

# 【公益培训】关于举办“第十二期市政排水管道有限空间作业安全培训班”的通知

## 中国城市规划协会地下管线专业委员会 北京市城市管理高级技术学校

(2021)城校组字第 06 号

### 关于举办“第十二期市政排水管道有限空间作业安全 培训班”的通知

各相关单位：

近年来，随着我国经济社会快速发展，城市基础设施更新需求越来越大，城市管网维护的需要。造成了管道有限空间数量、作业量和从业人数猛增，有限空间作业安全问题日益显现。

有限空间是指封闭或部分封闭、进出口受限但人员可以进入，未被设计为固定工作场所，通风不良，易造成有毒有害、易燃易爆物质积聚或氧含量不足的空间。而市政排水管道，作为一类广泛的有限空间，容易存在中毒、缺氧和燃爆等风险，进入排水管道实施检测和修复作业，若麻痹大意或防护不当，极易发生中毒、缺氧窒息和燃爆等事故，造成严重后果！近期已连发13起事故，造成45死13伤惨重结果，其中不乏市政排水管道作业事故。特别是近期有限空间作业安全事故频发，国家应急国家应急管理部门和各省应急管理部门高度重视，并持续加强监督力度，加大整改措施，遏制事故发生。

2021年8月5日，为落实习近平总书记关于安全生产的重要指示，推动《中华人民共和国安全生产法》的施行，促进地下管线行业的安全生产工作，保障会员单位从业人员的作业安全，发挥行业组织在公益服务中的社会价值，中国城市规划协会地下管线专业委员会发布了《地下管线安全生产公益资助办法（试行）》。《办法》明确：公益资助金可以资助会员单位从业人员，在专委会认可的安全生产培训机构接受培训，主要针对会员单位从业人员定期、定点的地下管线有限空间作业安全实操培训。

综上，为切实满足广大排水管道有限空间作业单位的实际安全培训需求，提高相关从业人员有限空间作业安全操作能力，保障作业安全，遏制事故发生，提升单位有限空间作业安全水平。经研究，由中国城市规划协会地下管线专业委员会、北京市城市管理高级技术学校定于10月13日-15日联合举办“第十二期市政排水管道有限空间作业安全培训班”。

为推动广大有限空间作业单位安全生产工作，依照《地下管线安全生产公益资助办法（试行）》，参加此次培训的单位，将获得以下服务：

1) 本次参加培训班人员，每单位可免2人培训费。

2) 免费获得协会发放的有限空间作业安全宣传手册。

考试合格，将颁发培训证书，作为申报中国城市规划协会地下管线专业委员会《市政排水管道有限空间作业安全生产条件评价》的依据。

欢迎你单位派员参加，有关事宜详见附件。



附件 1:

#### 一、组织机构

主办单位:

中国城市规划协会地下管线专业委员会

北京市城市管理高级技术学校

协办单位:

图韧（上海）新材料有限公司

中泽国际会展（北京）有限公司

江西德尚水域工程有限责任公司

#### 二、培训对象

涉及市政排水管道有限空间作业的相关单位主要负责人、管理人员、现场负责人、监护人员、作业人员、应急救援人员。

#### 三、培训时间和地点

培训时间：10月13日-15日

理论培训：10月13日-14日，讲师理论知识授课。

报到时间：10月12日

实操培训：10月15日上午，讲师进行集中讲解设备使用方法和实操演示。考试

地点：国家会展中心（上海）8.2号馆

#### 四、培训内容

- 1、市政排水管道有限空间作业安全生产形势及典型事故案例分析
- 2、市政排水管道有限空间作业相关法律、法规介绍
- 3、市政排水管道有限空间作业基础知识及危害辨识
- 4、市政排水管道有限空间作业日常安全管理
- 5、市政排水管道有限空间作业程序
- 6、市政排水管道有限空间作业事故应急管理
- 7、市政排水管道有限空间作业相关设备设施使用及演示

#### 五、培训费标准

政府主管部门和上海地区会员单位代表免会议费（每个单位限两人）

## 六、同期活动

中国城市规划协会地下管线委员会2021年会

2021第八届中国国际管网展览会

## 六、报名方法

1、提交报名资料发送邮箱yintong@dxguanxian.org。

2、联系方式

联系人：尹桐15350782162（同微信）



## 第十二期市政排水管道有限空间作业安全 培训班回执表（上海）

单位名称					
通讯地址				E-MAIL	
联系人		电话		传真	
参会人姓名	性别	身份证号码	手机号	职务	备注
参会须知	1、收到通知后，请速将填好的《回执表》 <a href="mailto:yintong@dxguanxian.org">Email 至 yintong@dxguanxian.org</a> 完成报名；报名信息提交后，请将报名学员彩色标准证件照片电子版用姓名命名 jpg 格式以附件形式发送到邮箱。 2、会务组收到《回执表》后，为您做好会议准备及后勤保障工作。			单位盖章处 (电子版无须盖章)  年 月 日	
公司开票信息：（提供“培训会议费”，增值税普通发票） 发票抬头（必填）： 公司税号（必填）： 地址及电话： 开户行及账号：  （请咨询贵单位财务部门后，务必提供正确信息！发票一经开出恕不更改。如需更换请承担新开发票税金，如有特殊要求请告知。）					